

A Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (OM azonosító: 037718) értékelési szabályzata és eljárásrendje a pedagógusoknak adható pótlékok differenciálásához

1. Jogsabályi háttér

- 1.1. A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékokat és azok mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. melléklete szabályozza.
- 1.2. A pótlékok differenciálására a fenntartó adott tanévre szóló utasítása alapján, a költségvetéstől függően van lehetőség.

2. A szabályzat elfogadása és módosítása

- 2.1. A szabályzat elkészítéséért az intézményvezető felelős.
- 2.2. A szabályzat és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.
- 2.3. A szabályzat felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

3. A szabályzat hatálya

A szabályzat az iskola azon pedagógusaira terjed ki, akik a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16.§- a alapján osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, intézményvezető-helyettesi vagy gyakorlati oktatásvezetői pótléokra jogosultak.

4. A szabályzat célja

A szabályzat a pedagógusoknak az egyes járó pótlékok Nkt. szerinti határok közötti megállapítását szolgálja a döntéshez szükséges szempontok megadásával és a döntés eljárásrendjének szabályozásával.

5. A szabályzat működtetésének felelőse

- 5.1. A szabályzat működtetéséért az intézményvezető felelős, ennek megfelelően
 - az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja,

- az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.

5.2. Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársait, a nevelőtestület tagjait vagy a nevelőtestület tagjaiból létrehozott munkacsoportot.

6. Az értékelés eszközei és módszerei

6.1. Az értékelés alapvető eszköze a megfigyelés, mely az SZMSZ szerinti vezetőség feladata, és amelynek tapasztalatait az intézményvezető összegzi.

6.2. A megfigyelést szükség esetén kiegészítheti interjú, és kérdőív is, melynek tárgya a szabályzat szerinti értékelési szempontok megvalósulása lehet.

6.3. Az értékelés forrása lehet

- a pedagógus által vezetett naplók, törzslapok és egyéb tanügyi dokumentumok,
- az értekezletek jegyzőkönyvei,
- az iskola tantárgyfelosztása,
- a pedagógus munkaköri leírása,
- az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részei,
- a pedagógus önértékelése és önfejlesztési terve,
- a minősítés és tanfelügyelet során keletkezett dokumentumok,
- az éves munkaterv és beszámoló,
- a pedagógus által szervezett program tervezete, a programról készült összefoglaló, beszámoló.

6.4. Az előző pontban felsorolt forrásokat a pedagógus az általa fontosnak tartott információkkal kiegészítheti, mely kiegészítéseket az intézményvezető az értékelés során köteles figyelembe venni.

6.5. Az értékelés során az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

6.6. A 6.3. pontban felsorolt források alapján az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, melyen az egyes szempontokat 0-10-ig pontozza, ahol a 0 pontszám azt jelenti, hogy az adott szempont a pedagógus esetében nem releváns. Az értékelt szempontok figyelembe vételével az intézményvezető százalékos eredményt számít. A százalékos eredmény nem utal a pedagógus adott feladatának minőségére, a pótlékok meghatározásán kívül semmilyen más célra, értékelésre nem használható.

6.7. Az értékelőlap tartalma:

- a pedagógus neve,
- az értékelés szempontjai és az adott pontszámok,
- az összesített százalékos eredmény,
- az adott tanévre meghatározott pótlék az illetményalap százalékában az Nkt. 8. melléklete szerint.

6.8. A pótlék pontos mértéke és összege az összes érintett pedagógus értékelése után a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével állapítható meg.

7. A differenciálás mértéke

7.1. A pedagógus pótléka nem lehet kevesebb, mint a rá vonatkozó illetményalap és az Nkt. 8. melléklete alapján megállapított minimális pótlék, és nem lehet több mint a rá vonatkozó illetményalap és az Nkt. 8. melléklete alapján megállapított maximális pótlék.

7.2. A pótlékok differenciálására a fenntartó által meghatározott költségvetési keret erejéig van lehetőség.

7.3. Legalább a rá vonatkozó illetményalap és az Nkt. 8. melléklete szerint megállapítható osztályfőnöki pótlék középértéke jár az első és nyolcadik évfolyamon osztályfőnöki pótléokra jogosult pedagógusnak.

7.4. Az előző pontban leírt eset kivételével a rá vonatkozó illetményalap és az Nkt. 8. melléklete alapján megállapított minimális pótlék jár a megbízás első évében annak a pedagógusnak

- aki az iskolában először kapott az adott pótlékra jogosító megbízást,
- aki az iskolában a megbízását megelőző tanévben nem kapott az adott pótlékra jogosító megbízást.

7.5. Az intézményvezető javaslatot tesz a differenciált pótlékra, melynek alapján az intézményvezető egyetértésével a tankerületi igazgató, mint munkáltató dönt az egyes pedagógusokat megillető pótlék mértékéről.

8. Az értékelés szempontjai

8.1. Osztályfőnöki pótlék

- Az osztályfőnöki munkaterv pedagógiai programnak való megfelelése
- Az osztályfőnöki munkaterv összefüggése az éves munkatervvel
- A tanulók személyiségének ismerete
- A tanulói tevékenység felügyelete, osztályfőnöki jelenlét
- Osztályfőnöki órák minősége
- Egyéni bánásmód
- Szabadidős programok, kirándulások szervezése, lebonyolítása
- Az osztály közösségi életben való részvételének koordinálása
- A szülőkkel való kapcsolattartás módja, rendszeressége, minősége
- A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése
- Pályaorientációs tevékenység
- Gyermekvédelmi feladatok
- Diák-önkormányzati tevékenység támogatása
- Együttműködés az osztályban tanító pedagógusokkal
- Rendkívüli helyzetek, fegyelmi ügyek kezelése
- Adminisztratív tevékenység különös tekintettel az osztálynaplóra, a törzslapokra, és a hiánzással kapcsolatos adminisztrációra, az adatszolgáltatásokra

8.2. Munkaközösség-vezetői pótlék

- Ellenőrzési tevékenység a belső ellenőrzés keretében
- Munkaközösségi munkaterv és beszámoló elkészítése
- Munkaközösségi értekezletek rendszeressége, minősége
- Véleményezési, javaslattételi tevékenység, illetve ennek koordinálása a munkaközösségen belül
- Kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival
- Kapcsolattartás az igazgatóság tagjaival

8.3. Intézményvezető-helyettesi pótlék

- Az intézményvezető által delegált feladatok mennyisége és végrehajtása
- Kapcsolattartás az igazgatóság többi tagjával

- Kapcsolattartás a nevelőtestülettel
- Ellenőrzési tevékenység a belső ellenőrzés keretében
- Adminisztratív tevékenység
- Az iskola képvisellete

9. Az értékelés éves ciklusa

9.1. Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év augusztus 31. napjáig, első alkalommal 2017. szeptember 15-éig.

9.2. A pótlék mértékét évente felül kell vizsgálni, és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás. A felülvizsgálatba be kell vonni az érintett pedagógust és az iskolavezetés tagjait (munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek).

10. A szabályzat nyilvánossága

10.1. A szabályzat nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján, könyvtárban és irattárában.

10.2. Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat a szabályzat tartalmáról annak elfogadása és módosítása után, illetve a pótlékkal járó megbízás létesítésekor tájékoztatni kell.

10.3. A szabályzat egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.

11. Záró rendelkezések

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében a szabályzat jelen formájában **2017. szeptember 1-jén hatályba lép.**

12. Legitimációs záradék

A pótlékok differenciálására vonatkozó értékelési szabályzatot a **közalkalmazotti tanács** tagjai áttekintették, az abban foglaltakkal egyetértettek.

Nagykőrös, 2017. augusztus 31.

Gulácsiné Góbor Eleonóra
Gulácsiné Góbor Eleonóra
a közalkalmazotti tanács képviselőjében

A Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógus pótlékok differenciálásához készített szabályzatát a **nevelőtestület** megvitatta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

Nagykőrös, 2017. augusztus 31.

Balaska Edit
Balaska Edit
a nevelőtestület képviselőjében


dr. Mocsai Zoltánné
dr. Mocsai Zoltánné
intézményvezető