



**NAGYKŐRÖSI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**2750 Nagykőrös, Kecskeméti út 39-41.**

Tel./Fax.: 06-53/351-982

e-mail: [rakocziferenc.nagykoros@cegleditk.hu](mailto:rakocziferenc.nagykoros@cegleditk.hu)

OM-azonosító: 037718

---

# **M U N K A T E R V**

**a**

**2024-2025. tanévre**

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Tóthné Patonai Csilla  
intézményvezető

A munkatervet a nevelőtestület a diákönkormányzat, az iskolaszék, az intézményi szülői szervezet, az intézményi tanács véleményének kikérése után 2024. augusztus 30-án elfogadta.

Fenntartói jóváhagyás:

Cegléd, 2024. szeptember 15.

tankerületi igazgató

## Tartalom

<b>1. Az éves munkaterv jogszabályi háttere</b> .....	3
<b>2. A 2024/2025. tanév rendje</b> .....	4
2.1. A tanítási év.....	4
2.2. Tanítási szünetek.....	4
2.3. Munkaszüneti napok, munkanap – áthelyezések.....	8
2.4. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása.....	8
2.5. Országos és iskolai mérés, értékelés.....	9
2.6. Előre tervezhető értekezletek rendje.....	11
2.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai.....	13
2.8. Az évi rendes diákközgyűlés ideje.....	13
2.9. Témahetek.....	13
2.10. Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományos rendezvények, jeles napok.....	13
2.11. A tanítási év lezárását követő programok.....	16
<b>3. A nevelő-oktató munka feltételei</b> .....	17
3.1. Egyedi jellemzők.....	17
3.2. Csoportbontásban oktatott tantárgyak.....	17
3.3. Szervezeti keretek, tanulócsoporthoz.....	17
3.4. A tanulóközösségre vonatkozó adatok.....	17
3.5. Személyi feltételek.....	20
3.6. Tárgyi feltételek.....	23
<b>4. A 2024-2025. tanév nevelő-oktató munkájának cél- és feladatrendszere</b> .....	25
4.1. Fő célkitűzések, feladatok.....	25
4.2. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek.....	25
4.3. Beiskolázás.....	28
4.4. Pályaválasztás.....	29
4.5. Részvétel a tanulmányi versenyeken, diákolimpiákon.....	29
4.6. A feladatok ütemezése.....	29
4.7. A szakmai munka belső ellenőrzésének éves terve.....	33
<b>5. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje</b> .....	35
<b>6. Iskola-egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok tanévi ütemezése</b> .....	35
<b>7. Iskolai szociális segítő</b> .....	35

### Mellékletek

1. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények terve
2. Munkaközösségi munkatervek
  - 2.1. Az alsó tagozaton tanítók munkaközösségének munkaterve
  - 2.2. A humán munkaközösség munkaterve
  - 2.3. A természettudományos munkaközösség munkaterve
  - 2.4. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
  - 2.5. Napközis munkaközösség munkaterve
3. A diákönkormányzat éves munkaterve a 2024/25-as tanévre
4. Legitimációs záradék

## **1. Az éves munkaterv jogszabályi háttere**

- A 2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről
- A 2012. évi CXXIV. tv. a Nkt. módosításáról
- A 2013. évi LV. tv. a Nkt. módosításáról
- A 2014. évi CV. tv. a Nkt. módosításáról
- Az 2017. évi LXX. törvény oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2017. évi XCV. törvény (a Gyvt. módosítása)
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- A 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- A 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- A 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat a tankönyvellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet

### **Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb külső és belső szabályozások, különösen:**

- Az intézmény pedagógiai programja és helyi tanterve
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- Az intézmény házirendje
- A fenntartó belső szabályzatai

A munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár**.

## ***A belügyminiszter 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről***

### **2. A 2024-2025 tanév rendje**

**A 2024/2025. tanév:** 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.

#### **2.1. A tanítási év**

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

**A tanítási napok száma: 183**

**Tanítás nélküli munkanapok száma: 4**

#### **2.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok**

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

(1) Őszi szünet: 2024. október 26. (szombat) – 2024. november 3. (vasárnap)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 25.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).**

Téli szünet: **2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5. (vasárnap)**

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

**2025. április 17. (csütörtök) – 2025. április 27. (vasárnap)**

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet,

valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félévutolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

## **6. A témahetek és a témanap megszervezése**

**11. § (1)** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

**a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,**

**b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,**

**c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,**

**d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott

témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

## **7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

**12. § (1)** A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

**a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;**

**b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;**

**c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.**

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénienként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A **mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30.** között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános **iskolák 2024. október 11-ig** felméri azon első és második évfolyamos tanulóik

körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által** elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

### **Középiskolai felvételik időpontja:**

A központi írásbeli **felvétélire 2024. december 2-ig** lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig **2025. január 18-án 10** órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja **2025. január 28.**

## Szakmai ellenőrzés elrendelése

**2025. január 6. és 2025. április 30.** között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

### 2.3. Munkaszüneti napok, munkanap – áthelyezések

- a) 2024. augusztus 3., szombat munkanap 2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap
- b) 2024. december 7., szombat munkanap 2024. december 24., kedd pihenőnap
- c) 2024. december 14., szombat munkanap 2024. december 27. péntek., pihenőnap

A 2024-2025. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő:

Munkaszüneti napok	
•	<b>január 1.</b>
•	<b>március 15.</b>
•	<b>nagypéntek</b>
•	<b>húsvét hétfő,</b>
•	<b>május 1.</b>
•	<b>pünkösdi hétfő</b>
•	<b>augusztus 20.</b>
•	<b>október 23.</b>
•	<b>november 1.</b>
•	<b>december 25-26.</b>

### 2.4. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

**Diák-önkormányzati nap**

**1 nap**



**Pályaorientációs nap**  
**Osztálykirándulás**  
**Szakmai nap**

**1 nap**  
**1 nap**  
**1 nap**

<b>Napok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>felelős</b>
1.	2024. október 18.	Pályaorientációs nap	oszt. főnöki mköz.vez. alsós tanítók mk. iskolavezetés
2.	2024. december 14.	Szakmai nap	igazgató
3.	2025. június 19.	Diák-önkormányzati nap	Dök-munkát segítő pedagógus, intézményvezető
4.	2025. június 16.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök

## **2.5 Országos mérések**

Jogszabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- **A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII.8.) BM rendelet**

## **Országos és iskolai mérések, felelősök**

***Alsó tagozat:***

- Az 1. és 2.osztályos tanulók készségeinek, részképességeinek mérése (bemeneti mérés és DIFER)

Felelős: Harmat Katalin, Virágné Magyar Szilvia, Rabné Tóth Regina, Göncz Sándorné

Határidő: 2024. október 11- 2024. december 6.

- A negyedik. osztályos tanulók mérése, mely a szövegértési és matematikai kompetenciákat vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

Felelős: Pozsgai Márta, Nagy Renáta, Erdeiné Fakan Erika

Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30.

- A matematikai szóbeli és írásbeli műveletek szintjének mérése 1-3. évfolyamon év végén.

Felelős: 1-3. évfolyamon tanítók

Határidő: 2024. május 31.

- A tanulók szövegértésének mérése 1-3. évfolyamon év végén.

Felelős: 1-3. évfolyamon tanítók

Határidő: 2024. május 31.

### ***Felső tagozat:***

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

Felelős: Kovácsné Kiss Gabriella, Rupp Zsoltné, Erdeiné Fakan Erika, Lovasné Kovács Katalin, igazgató

6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, három mérési napon.

***Felelős: osztályfőnökök, Erdeiné Fakan Erika, Lovasné Kovács Katalin, igazgató***

**Mérési határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30.**

2025. március	<b>Nkt. 80.§ (1) bekezdés alapján a korábbi mérések eredményeinek elemzése.</b>
2026. február	<b>A mérési eredmények közzététele a honlapon</b>

**Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók számára**

– a pályaorientációs vizsgálatot 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között kell megszervezni. között megszervezik [30/2024 \(VII.I 8.\) BM rendelet](#) 11 § (11) bekezdése alapján.

Felelős: Balaska Edit, Némethné Mondi Nóra

### 2.5.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

**2025. január 9. és 2025. május 9** NETFIT - rendszerbe az eredmények feltöltése: 2025 június 20-ig.

felelős: testnevelést tanítók: Sánta Ferencné Hidvégi Éva, Dajka Szilvia, Rupp Zsoltné  
Az elmúlt tanévi mérés tapasztalatai szerint tanulóink nagy többsége az egészségzónában van. A testnevelők törekednek a mérési feladatok végrehajtásának egységesítésére, pontosítására.

### 2.5.5. Iskolai mérés, értékelés - A munkaközösségek mérései

2. sz. melléklet: a munkaközösségek munkatervei

### 2.5.6. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

## 2.6. Előre tervezhető értekezletek rendje

### 2.6.1. Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. augusztus 29.	Tanévnyitó értekeztet	intézményvezető
2025. január 17.	Félévi osztályozó értekeztet	osztályfőnöki és alsós mk. vez.
2024. június 20.	Tanév végi osztályozó értekeztet	intézményvezető-helyettesek

<b>2025. január 28.</b>	<b>Félévi értekezlet</b>	<b>intézményvezető</b>
<b>2025. június 27.</b>	<b>Tanévzáró értekezlet</b>	<b>intézményvezető</b>
<b>minden hónap első keddje</b>	<b>Munkaértekezlet</b>	<b>intézményvezető</b>

## 2.6.2. Rendszeresen tartott egyéb - kisebb közösségeket érintő – értekezletek

**Iskolavezetés megbeszélései:** hétfőnként 8 órától

**Kibővített iskolavezetés megbeszélései:** a havi munkaértekezletek előtt, valamint az aktuális feladatok szerint szükséges gyakorisággal

**Osztályértekezletek:** magatartás és szorgalom értékelése: minden hónap 1. keddje 16 órától

Komplex Alapprogram aktuális kérdései, DFT-KIP órák egyeztetése

**Munkaközösségi értekezletek:** szükség szerint a hónap 2. keddjén /

**Digitális munkacsoport értekezletei:** az aktuális feladatok szerint szükséges gyakorisággal

**2.6.3. Szülői értekezletek tervezett időpontja:** szeptember első-második hete  
január 31. és február 5. között  
május harmadik hete

## 2.6.4. Fogadóóra:

### *Felső tagozat:*

2024. október 22. 16:30-17:30-ig

2024. december 17. 16:30-17:30-ig

2025. március 18. 16:30-17:30-ig

2025. május 13. 16:30-17:30-ig

### *Alsó tagozat:*

2024. október 15. (16:00-17:00)

2024. november 26. (16:00-17:00)

2025. március 25. (16:00-17:00)

2025. április 29. (16:00-17:00)

Nyílt órák időpontjai:

2025. február 10-14.

Fentiekől eltérő időpontban külön egyeztetés alapján.

## **2.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai:**

- 2025. február 3. hete: nyílt órák
- Iskola-előkészítő program:  
„Játsszunk iskolást!”: szeptember ápriliséig szombatonként 9-11:00 között  
2025. augusztus 26-27. „Csibetábor”

**2.8. Az évi rendes diákközgyűlés ideje:** 2025. június 20.

## **2.9. Témahetek, témanapok**

Programjait a munkaközösségek tervezik a megjelölt felelősök irányításával. A tanmenetekben, foglalkozási tervekben az érintett témaegységeket külön megjelöljük, a tantárgyak jellegének megfelelően a témákkal foglalkozó tanórákat tervezünk.

A témahetek és a témanap lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

## **2.10. Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományos rendezvények, jeles napok**

**2.10.1. A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok**

	<b>esemény / téma</b>	<b>szervezeti keret</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolai ünnepség	Erdeiné Fakan Erika	okt. 7.

2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	1-3. évfolyam osztályonként 4-8. évfolyam emlékséta	Erdeiné Fakan Erika, Lakatos Ibolya alsó tagozatos mk. osztályfőnöki mk.	okt. 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	tanórai keretben	történelemtanárok	febr.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	időutazás- forgószínpad	történelem szakosok	márc.14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	emlékhelyeinek felkeresése Zsinagóga látogatása	történelemtanárok, osztályfőnökök	ápr.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Ki mit tud a határon túli magyarokról?	Lakatos Ibolya Boda-Dinók Ágnes	jún. 4.

### 2.10.2. Egyéb jeles napok

	<b>esemény / téma</b>	<b>szervezeti keret</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	A népmese napja	iskolai program	Rabné Tóth Regina Pozsgai Márta humán mk.	szept.28- 29-30.
2.	Magyar Diáksport napja	iskolai program	Sánta Ferencné Hidvégi Éva, Földi Szilvia	szept.27.
3.	Zenei világnap	iskolai program	Lakatos Ibolya Nagy Renáta	okt. 2.
4.	A lelki egészség világnapja	„boldog osztályok”	Erdeiné Fakan Erika Danka Gyuláné Virághné Magyar Szilvia	okt.10.
5.	Földünkért világnap	osztálykeretben	Boda-Dinók Ágnes osztálytanítók	okt.21.
6.	Iskolai könyvtárak világnapja	iskolai program	Kiss Andrea	okt. 22.
7.	A magyar nyelv napja Anyanyelvi Őrjárat - tankerületi verseny	iskolai nyelvi őrjárat, városkörzeti verseny	Virághné Magyar Szilvia humán mk.	nov. 13.
8.	A magyar kultúra napja	tagozatonként	osztályfőnöki mk.. alsós mk.	jan. 22.
9.	Költészet napja	iskolai program	alsós mk.	ápr. 11.

			humán mk.	
10.	Föld Napja	fotópályázat/napközi program Legyél Te is Legyél Te is ÖKO-HŐS	Gulyás Anita Lovasné Kovács Katalin Sziij Mónika	ápr.30.

### 2.10.3. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított jeles napok

	<b>esemény / téma</b>	<b>szervezeti keret</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Márton nap	iskolai, beiskolázási program	2.a: Rabné Tóth Regina Kenyeres Diána	november 11. 16.30 óra
2.	Mikulás Mikulás délutánok	iskolai program	DÖK osztálytanítók	dec.5-6.
3.	Szüreti bál	iskolai program	DÖK+osztályfőnök ök	okt. 13.
4.	2024. december 2. 2024. dec. 9. 2024. dec. 16. 2024. dec. 20	1. gyertyagyújtás 2. gyertyagyújtás 3. gyertyagyújtás 4. gyertyagyújtás, karácsonyi műsor	5. osztályosok műsora 1.évf. 8. osztályosok műsora 4. évf. 7. osztályosok műsora 3.évf.  Osztályfőnökök, Magyar szakosok Virágné M. Sz. Harmat K. Pozsgai M- Nagy R. Danka Gyuláné Langó É. Földi Szilvia	december hétfőnként
5.	Farsangi bál	DÖK program	DÖK, osztályfőnöki mk., alsó tagozatos mk.	február 21.
6.	Rákóczi-hét és ünnepség	iskolai program	Mk. vezetők	március 24-27.
7.	Diák-önkormányzati nap	DÖK	DÖK	június. 19.

#### 2.10.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

	<b>esemény / téma</b>	<b>szervezeti keret</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	tanévnnyitó	iskolai ünnepség	1. évf. vezetői Rupp Zsoltné Kovácsné Kiss Gabriella Gönczi Sándorné	augusztus 30.
2.	anyák napja	osztályonként	osztályfőnökök	máj.1. hete
3.	pedagógusnap	nevelőtestület, Szülői Közösség	Szülői Közösség	jún.
4.	ballagás, tanévvzáró	iskolai ünnepség	7. évfolyam 3.a és b osztály Földi Szilvia Danka Gyuláné	jún.21 június 26.

**Az intézmény itt nem említett programjai a mellékletben található!**

#### 2.11. A tanítási év lezárását követő programok

A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

#### **Tervezett szünidei elfoglaltságok:**

<b>jellege</b>	<b>helyszíne</b>	<b>résztevők köre, várható létszáma</b>	<b>Táborvezető</b>	<b>várható költsége</b>
Napközi Erzsébet tábor felső tagozat	Nagykőrös, Kecskeméti út 39- 41.	5-8. 35 fő	Sánta Ferencné	500 Ft/fő
Alsós Erzsébet tábor 2 turnus	Nagykőrös, Kecskeméti út 39- 41.	1-4. évfolyam tanulói 45 fő turnusonként	Harmat Katalin Földi Szilvia	500 ft/fő



Erzsébet tábor Ivó	Erdély Ivó	5-7. évfolyam 30 fő	Szijj Mónika	2000 ft/fő
-----------------------	------------	---------------------	--------------	------------

### 3. A nevelő-oktató munka feltételei

#### 3.1. Egyedi jellemzők

##### *angol nyelv oktatása*

- első évfolyamtól
- negyedik évfolyamtól csoportbontás az osztálylétszámtól és a személyi feltételektől függően (ebben a tanévben nem megvalósítható!)
- ötödik osztálytól emelt szintű oktatás évfolyamonkénti csoportbontással

##### *informatika*

- első évfolyamtól
- az osztálylétszámtól, a személyi és tárgyi feltételektől függően csoportbontás

#### 3.2. Csoportbontásban oktatott tantárgyak

- angol nyelv (4 - 8. osztályokban (osztálylétszámtól függően))
- informatika (osztálylétszámtól függően)

#### 3.3. Szervezeti keretek, tanulócsoportok

- alsó tagozat                7 osztály
- felső tagozat              8 osztály
- napközi                    8 csoport

összesen: 24 tanulócsoport

#### 3.4. A tanulóközösségre vonatkozó adatok

##### 3.4.1. Osztálylétszámok

Tanulócsoportok létszámadatai			
osztály	tényleges létszám	SNI	Számított létszám
1.a	18	2	20
1.b	21	-	21
2.a	28	4	33

		ebből 1 aut	
3.a	15	1	16
3.b	17	0	17
4.a	25	1	26
4.b	24	1	25
5.a	18	1 aut.	20
5.b	18	2	20
6.a	22	3	25
6.b	21	1	22
7.a	16	2	18
7.b	17	5	22
8.a	14	3	17
8.b	14	2	16
	<b>288</b>	<b>28</b>	<b>316</b>

- autista gyermek

### 3.4.2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók

### 3.4.3.

Osztály	SNI	BTMN	HHH	HH
1.a	2 fő	3 fő	1 fő	2 fő
1.b	0	5 fő	3 fő	1 fő
2.a	4 fő	9 fő	0	1 fő
3.a	1 fő	4 fő	1 fő	0
3.b	0	6 fő	1 fő	2 fő
4.a	1 fő	3 fő	2 fő	2 fő
4.b	1 fő	4 fő	1 fő	1 fő
5.a	1 fő	0	1 fő	2 fő
5.b	2 fő	5 fő	1 fő	1 fő
6.a	3 fő	3 fő	2 fő	3 fő
6.b	1 fő	2 fő	1 fő	1 fő
7.a	2 fő	3 fő	2 fő	1 fő
7.b	5 fő	2 fő	0 fő	0 fő

8.a	3 fő	1 fő	0 fő	0 fő
8.b	2 fő	2 fő	0 fő	0 fő
Összesen:	28 fő	52 fő	16 fő	18 fő

Az első évfolyamos diákok dokumentálása folyamatban van.

### 3.4.2.1. Tantárgyi értékelés alóli mentesítés:

SNI: 4 tanuló helyesírásból: K. J., Sz. V., B.G., J. A.

3 fő idegen nyelv osztályozás, értékelés alól: K J., Sz V. H B: írásbeli számonkérés

3 tanuló matematika, osztályozás, értékelés alól: K J., B M., F I,

Fizika, kémia: számolást igénylő feladatok alól: F. I.

### 3.4.3.2. Egyéni munkarend szerint tanuló: 2 fő

3.4.2.3. Állami nevelt tanuló: 16 fő, ebből nevelőszülőknél él 8 tanuló, a PM TEGYESZ Lakásotthonaiban 8 fő.

### 3.4.4. Napközis, menzás tanulók

Napközis tanulók létszáma		
csoporthatár	osztály	létszám
I.	1.a	17
II.	1.b	21
II.	2.a	24
III.	3.a, 3.b	27
IV.	4.a	22
V.	4.b	21
VI.	5.a, 5.b	20
VII.	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	27
<b>összesen</b>		<b>189</b>

<b>Az étkező tanulók összesen</b>	
-----------------------------------	--

Napközis tanulók száma	<b>189</b>
Menzás tanulók száma	<b>23</b>

<b>Kedvezményesen étkezők ebből</b>	<b>79</b>
Térítésmentesen étkezők	<b>36</b>
50%-os kedvezményrel étkezők	<b>43</b>
ebből 3 v. több gyermek	<b>40</b>
tartós beteg	<b>3</b>

### 3.5. Személyi feltételek

#### 3.5.1. Álláshelyek

Engedélyezett álláshelyek száma: **41**

Betöltött álláshelyek száma: 41

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

**Pedagógus álláshelyeink száma: 30**

betöltött álláshelyek száma: 28

betöltetlen: 0

**A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak: 4**

(1 iskolatitkár, 1 könyvtáros, 1 teljes állású ped.asszisztens, 1 részmunkaidős ped. asszisztens)

betöltött: 3

#### **Technikai dolgozók**

Álláshelyek száma: **7**

(5 takarító, 1 karbantartó-fűtő, 1 portás-udvaros)

betöltött: 7

#### 3.5.2. Munkaközösségek

Az érintett pedagógusok kezdeményezésére – a fenntartó hozzájárulásával- nyelvi munkaközösség alakult

Így a 2024-2025-ös tanévben az alábbi öt munkaközösség működik:

Munkaközösség	Munkaközösség - vezető
alsó tagozaton tanítók	Harmat Katalin
osztályfőnöki	Lakatos Katalin Ibolya
humán és idegen nyelvi	Balaska Edit
természettudományos	Lovasné Kovács Katalin
napközis	Gulyás Anita

### 3.5.3. Osztályfőnökök/napközis csoportvezetők

Tanulócsoporthoz	Osztályfőnök/csoportvezető
1.a	<b>Harmat Katalin</b>
1.b	<b>Virágné Magyar Szilvia</b>
2.a	<b>Rabné Tóth Regina</b>
3.a	<b>Földi Szilvia</b>
3.b	<b>Danka Gyuláné</b>
4.a	<b>Pozsgai Márta</b>
4.b	<b>Nagy Renáta</b>
5.a	<b>Kovácsné Kiss Gabriella</b>
5.b	<b>Rupp Zsoltné</b>
6.a	<b>Sánta Ferencné</b>
6.b	<b>Lovasné Kovács Katalin</b>
7.a	<b>Lakatos Ibolya</b>
7.b	<b>Boda-Dinók Ágnes</b>
8.a	<b>Balaska Edit</b>
8.b.	<b>Némethné Mondi Nóra</b>
<b>Napközis csoportok</b>	
I. cs.	<b>Dajka Szilvia</b>
II. cs.	<b>Német Mónika</b>
III. cs.	<b>Kenyeres Diána</b>
IV. cs.	<b>Papné Ádám Erika</b>
V. cs.	<b>Szabóné Istári Judit</b>
VI. cs.	<b>Dr. Turainé Mihály Evelin</b>
VII. cs.	<b>Körtési Irén</b>
VIII.cs.	<b>Gulyás Anita</b>

### 3.5.4. Egyéb megbízások

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Némethné Mondi Nóra

Tankönyvfelelős: Pozsgai Márta/ Kiss Andrea

TÉR munkacsoport tagjai: Erdeiné Fakan Erika  
Gönczi Sándorné

Lovasné Kovács Katalin  
Balaska Edit  
Lakatos Ibolya  
Gulyás Anita  
Harmat Katalin

Gyermekvédelmi felelős: Lakatos Ibolya

Iskolagyümölcs program kapcsolattartó: Harmat Katalin

Szakos ellátottságunk teljes az óraadókkal, fizika kivételével:

Óraadók:

Márton Krisztián: angol nyelv  
Bundi Kálmán: fizika  
Kiss Andrea: angol nyelv  
Bekőné Mózes Márta Ágota: rajz  
Csete Zoltánné: földrajz, angol  
Körtési Irén: tanító, napközis nevelő  
Szabóné Istári Judit: tanító, napközis nevelő

### **3.5.6. Továbbképzés, önképzés**

Kiemelten preferált képzések:

- Egy fő beiskolázása vizuális kultúra tantárgyból
- A Szolnoki POK ingyenes képzéseit preferáljuk továbbra is.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett NKP-on keresztül jó gyakorlatok megismerésével is bővítjük módszertani kultúránkat.
- Belső képzés: A nevelőtestület képzésen részt vevő tagjai megosztják ismereteiket kollégáikkal nevelőtestületi vagy munkaközösségi értekezleteken, online fórumon.
- Workshopokon, műhelyfoglalkozásokon való részvétel
- Belügyminisztérium által elrendelt 10 órás kötelező továbbképzés

### **3.5.6. Kiemelt feladataink:**

- a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés,
- integrációs tevékenység,
- a környezeti nevelés erősítése,
- a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése
- a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása
- módszertani kultúránk fejlesztésével hatékonyabb tanulás-tanítás

- a testi, lelki egészség fejlesztése
- digitális kompetenciák fejlesztése

Mindezek érdekében:

- Komplex Alapprogram folytatása 1-8. évfolyamon
- Boldogságórák folytatása

További feladatok:

- Pályázatokon való részvétel: Erzsébet Alapítvány pályázatai, Határtalanul
- Mérés kultúránk fejlesztése

### **3.6. Tárgyi feltételek**

A Kecskeméti út 39-41. számú főépületbe tanulnak alsó tagozatos osztályaink. Nyolc megfelelő méretű, jól felszerelt tantermet alakítottunk ki részükre. Az egyik osztályterem „okosteremként” is szolgál, illetve az informatika oktatása szaktanteremben folyik majd, a tornaórák pedig az 1994-ben épült tornacsarnokban, ahogy eddig is. Továbbra is itt működik a könyvtár és az irodai ügyek intézése. A mobiltermektől elbúcsúztunk, azokra így már nincs szükség, hisz az 1-4 évfolyam igényeit a főépület teljes egészében kiszolgálja.

Felső tagozatos osztályaink a Toldi iskolában folytatják tanulmányaikat. A Toldi iskola maradt továbbra is az egyetlen olyan lehetőség, ahol minden feltétel biztosított számunkra, itt tudunk akkora területet találni, ahol kényelmesen elférünk felső tagozatos tanulóinkkal.

Nyolc tágas, egészséges, világos, projektorral, számítógéppel rendelkező osztályterembe költözünk. Az átszervezés során szempont volt, hogy megfelelő számú és felszereltségű szaktanterem álljon rendelkezésre, ne kelljen lemondanunk a szaktantermek nyújtotta lehetőségekről, a legújabb oktatástechnológiai vívmányok mindennapi használatáról sem. A rendelkezésünkre bocsátott informatika terem, természettudományos labor alkalmas az adott tantárgy oktatásához szükséges speciális feltételek megteremtésére. A nyár folyamán egy tanterem került felszerelésre laptopokkal, ami a digitális kompetenciaméréshez, illetve több tantárgy digitális oktatásához segít hozzá bennünket.

Az „okostanterem” már készen áll a diákok tanulásának támogatására. Az interaktív tábla, a táblagépek, az „okostankönyvek” ezután is színesítik a tanítási-tanulási folyamatot. Intézményünk igyekszik megfelelni a kor elvárásainak, a szülők és a közvetlen környezet igényeinek.

Egyelőre egy tanévre tervezünk a Toldi iskolában. A legnagyobb cél, hogy egy székhelyen lehessünk mindannyian. Ehhez az szükséges, hogy a Kecskeméti út 39-41. számú épületünk bővítésére nyíljon lehetőség. A Kecskeméti úti székhelyen minden tanterem festése megtörtént. Az osztálytermekben a redőnyök javítása is.

Tisztasági meszelést végeztünk a folyosókon, tornatermi öltözőkben, mosdókban.

Az épület homlokzatának vakolása szükséges, és utcafronti kerítés vakolása és festése saját erőből megtörtént. A bejárati ajtó fölötti csatorna lyukas, áztatja a lépcsőt, így balesetveszélyes. A csatorna kicserélése szükséges.

Az udvaron a beton több helyen megrongálódott, megsüllyedt, balesetveszélyes.

Az elavult konvektorok folyamatos karbantartást, javítást igényelnek, egy részük nem is javítható, cseréjükre van szükség.

A szennyvízelvezető rendszer elavult, felújításra szorul.

A lezárt Majthényi-szárny egy részének megnyitásával az étkezőt ismét használatba tudtuk venni.

### 3.6.1. A tanévkezdésig végzett karbantartási munkák

Felújítás, karbantartás, kisjavítás		
helye	elvégzett munka	erőforrás
Kecskeméti út 39-41.		
öltözők tornaterem végfalai	meszelés	saját munkaerő
mosdók, WC-k, folyosó aulák	meszelés	saját munkaerő  saját munkaerő
7 tanteremben Majthényi területén: folyosó felújítása		saját munkaerő fenntartói segítség

### 3.6.2. Tárgyi eszközbeszerzések a tanévkezdésig:

#### A helyiség- és eszközjegyzéknek való megfelelés

A szükséges helyiségek közül nem rendelkezünk

- technika tanteremmel,



- a meglévő sportudvar csak részben használható testedzésre  
Eszközellátottságunk mennyiségileg megfelelő.

## **4. A 2024-20235 tanév nevelő-oktató munkájának cél- és feladatrendszere**

### **4.1. Célkitűzések, feladatok**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meghatározónak tartjuk

- az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását.
- a kompetenciák fejlesztésének tudatos tervezését. Kiemelt terület a szövegértés és a digitális kompetencia és idegennyelvi kompetencia fejlesztése, a digitális OKM-re való felkészülés
- Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő tanítást; az egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítását, az egyéni képességek differenciált fejlesztését, a felzárkóztatást, tehetséggondozást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztését.
- A mérések tapasztalatainak elemzése után a megfelelő korrekciók végrehajtására törekszünk.
- A lemorzsolódás megelőzése, a hiányzások csökkentése érdekében új stratégiák, módszerek továbbvitelére kerül sor minden évfolyamon. (Komplex Alaprogram).
- Mesterprogramok megvalósításának támogatása
- Az egészséges életmódra nevelés, a mozgás örömeinek megismertetése az Aktív Iskola programjának folytatásával.

### **Kiemelt nevelési célkitűzésünk**

- az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testnevelés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése.
- a környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában megvédése
- a normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése.

### **4.2. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek**

**Tanórán kívüli tevékenységek:**

**énekkar**

**szakkörök:** informatika I-II.

**sportkörök:** futball  
játékos sport  
leánytorna

**alprogrami foglalkozások:** életgyakorlat-alapú,  
digitálisalapú,  
művészetalapú,  
logikaalapú,  
testmozgásalapú

## **Felzárkóztatás**

A lemaradó, halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése minden pedagógus feladata. Korrepetálás, egyéni felzárkóztató foglalkozások biztosításával segítjük előrehaladásukat. Megjelenik a TÉR rendszerben Intézményi értékelési szempontként.

## **Az illetékes Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:**

Az Önök intézménye, feladatellátási helyei, illetve az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2023/2024. tanév II. féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **138 főből 22 fő (15,9 %)**

## **005 - Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Ceglédi úti Telephelye (2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.)**

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **138 fő**

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **22 fő** (a tanulók **15,9 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **22 fő** (a tanulók **15,9 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)A Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Ceglédi úti Telephelye (005) feladatellátási hely rögzített adatai alapján az aktuális félév vonatkozásában a tanulói lemorzsolódással való veszélyeztetettség aránya emelkedett az előző adatszolgáltatási időszakhoz viszonyítva. A 2023/2024. tanév II. félévére a feladatellátási hely a következő beavatkozásokat rögzítette: megbeszélés, tanácsadás, esetkonferencia, szakmai nap, nevelési értekezlet, KAP, konfliktuskezelés. Az intézmény által rögzített beavatkozások segíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettség tényezők enyhítését, de javasolt a beavatkozások további átgondolt tervezése, megvalósítása és bővítése. A feladatellátási hely az értékelt félévre nem igényelt pedagógiai-szakmai szolgáltatást. Javasoljuk, hogy az intézmény vezetése válasszon az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató szakmai szolgáltatások közül. Figyelemmel az intézmény aktuális veszélyeztetettségi adataira a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ továbbra is készséggel áll rendelkezésre célzott szakmai-módszertani támogató szolgáltatásokkal a veszélyeztetettségi tényezők enyhítése érdekében.

A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése a tanórai differenciált fejlesztésen túl a fejlesztő pedagógusok által vezetett csoportos fejlesztő foglalkozásokon valósul meg. Nehezíti a hatékonyságot a magas csoportlétszám.

BTMN-es tanulók száma: 52 fő

Fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógusok száma: 4+ 1 fő egyéni bánásmód képzettséggel + 3 bevont pedagógus)

A tantárgyfelosztásban biztosított fejlesztő órák száma: 21

SNI tanulók létszáma: 28 tanuló

### **4.3. Beiskolázás**

A leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt fontosságú. Ezt a célt szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtés, a "Játsszunk iskolást!" foglalkozások, a programokról, eredményeinkről szóló híradások.

A beiratkozott elsősök számára az iskolakezdés megkönnyítése érdekében csibetábort szervezünk közvetlenül a tanévkezdés előtt.

<b>Beiskolázási program</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
nyílt nap a nagycsoportos óvodásoknak	február 2-3 hete	leendő elsős tanítók
Iskola-előkészítő programok	szeptembertől áprilisig havonta egy szombaton délelőtt	alsó tagozaton tanítók munkaközössége

#### **4.4. Pályaválasztás**

A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait, melyben tevékeny részt vállal az iskolatitkár is.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő egyéb foglalkozásokra.

<b>Pályaorientációs program</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Pályaorientációs nap-tanítás nélküli munkanap	2024. október 18.	osztályfőnöki munkaközösség
Pályaválasztási osztályfőnöki órák	szeptember, november	6-8. osztályok osztályfőnökei
Középiskolák, tanműhelyek, munkahelyek meglátogatása	október, november	7-8. osztályok osztályfőnökei
Pályaválasztási kiállítás megtekintése	október	8. osztályok osztályfőnökei
Pályaorientációs szülői értekezlet meghívott előadóval	október	intézményvezető

#### **4.5. Részvétel a tanulmányi versenyeken, diákolimpián**

- „Szép Magyar Beszéd” verseny 5-8. évfolyamos tanulók számára
- Diákolimpia versenyei: torna, futball

A munkaközösségek által javasolt és az egyeztető fórumokon elfogadott versenyek listáját, valamint a költségkalkulációt a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

#### **4.6. A feladatok ütemezése**

- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása  
Felelős: intézményvezető

Határidő: 2024.szeptember 15.

- Az éves munkaterv előkészítése  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2024. augusztus 30.
  - A munkaterv véleményezése – intézményi tanács, iskolaszék, Intézményi Szülői Szervezet, diákönkormányzat, nevelőtestületi elfogadás  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2024. szeptember 15.
  - Munkaköri leírások aktualizálása; megbízások  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2024. szeptember 30.
  - A pedagógiai program, a tantervek és az adott osztály, csoport fejleszthetőségét figyelembe vevő tantárgyi tervezés.  
Felelős: minden nevelő  
Határidő: 2024. szeptember 30.
  - A beiskolázási tervbe való jelentkezések, a következő tanévi terv elkészítése  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2024. március 15.
  - Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése  
Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők,  
minden munkatárs  
Határidő: folyamatos
  - A szülőkkel való kapcsolattartás
    - A/ *osztály szülői közösségek értekezletei*  
Felelős: osztályfőnökök
    - B/ *fogadóórák*  
Felelős: minden nevelő:  
Lásd feljebb
- Intézményvezetői fogadó óra: minden hétfőn: 15-17-ig
- C/ *családlátogatások*  
Felelős: osztályfőnökök, napközis csoportvezetők  
Határidő: folyamatos
  - D/ *nyílt órák és napok*

A gyermekek és pedagógusok tanórai és napközis munkájának megismeréséhez felkínáljuk a szülőknek a tanítási órákon történő részvételt.

Felelős: intézményvezető, minden nevelő

Határidő: 2024. február 3-4. hete

E/ *közös szabadidős tevékenységek kezdeményezése a szülőkkel*

- szülői közösség vacsorája

Felelős: ISZSZ vezetősége

Határidő: tavaszi időszak

- iskolai környezet szépítése

Felelős: osztályfőnökök, osztályok szülői közössége vezetősége

Határidő: 2024. október hónap

2025. április 21.

- Támogatjuk a tanulók részvételét a különböző tanulmányi vagy levelező versenyeken, pályázatokon (az iskolaszék, az intézményi tanács, a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével, a fenntartó egyetértésével). 4. sz. mellékletben felsoroltak szerint

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

- Szép magyar beszéd versenyen,
- informatikai versenyen,
- a szakmai munkaközösségek által javasolt többfordulós versenyeken, (munkaközösségi munkatervekben és a 4.sz. mellékletben részletesen felsorolva)
- a helyi köznevelési és kulturális intézmények által rendezett versenyeken,
- a tankerületi társintézmények versenyein,
- a diákolimpia versenyein,
- A Kölyökatlétika Kupa,

- A leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek változatos módon mutatjuk be iskolánkat - nyílt napokat szervezünk, iskola-előkészítő foglalkozásokat tartunk.

Felelős: intézményvezető-helyettes, alsó tagozatos munkaközösség

Határidő: 2024 októbertől folyamatosan

- Szakmai napokon, workshopokon bővítjük felkészültségünket





- Az iskolában kialakult és bevált szokásrend szerint minden hónapra (időpont, felelős, helyszín megjelölésével) tervezzük a következő időszak feladatait.

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

#### 4.7. A szakmai munka belső ellenőrzésének éves terve

##### 4.7.1. Intézményi ellenőrzések, értékelések ez évi kiemelt területei:

Tanmenetek szakmai szempontú ellenőrzése,

tanügyi dokumentumok ellenőrzése (adatvédelem, adatkezelés)

##### 4.7.2. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai:

- A tantárgyi követelmények teljesítése cél- és feladat megjelöléssel

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

- A motiváció és a tanulói munkáltatás eredményessége a munkafolyamatokban

- A változatos munkaformák, módszerek alkalmazása (DFHT, KIP)

- Tervezett ellenőrzés, fejlesztő értékelés

##### 4.7.3.A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető-helyettes, intézményvezető
október	éves tervezés dokumentumainak ellenőrzése	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum- vizsgálat	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

december	éremjegyek beírása, mulasztások nyomon követése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, ellenőrzők, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető-helyettes
március	tanulói munkák ellenőrzésének rendszeressége, minősége	tanulói füzetek, munkafüzetek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, munkaközösség-vezetők
április	éremjegyek beírása a naplóba, ellenőrzőbe	e-napló tanulók ellenőrzői	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
május	tanulmányi kirándulások megszervezése és a lebonyolítása	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció, adatszolgáltatás pontossága	e-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető-helyettesek

## 5. A magasabb vezetők intézményben tartózkodásának rendje:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Tóthné Patonai Csilla intézményvezető	7 <sup>45</sup> - 17	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>45</sup> - 15 <sup>00</sup>	szaktanácsadói nap	7 <sup>45</sup> - 14 <sup>00</sup>
Gönczi Sándorné intézményvezető- helyettes	7 <sup>45</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>45</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Erdeiné Fakan Erika intézményvezető- helyettes	7 <sup>45</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>45</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>

## 6. Iskola-egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok tanévi ütemezése

- Védőnői tanácsadás ideje: Kedd: 11-13 óra között  
Csütörtök: 11-13 óra között
- Védőoltások szervezése, előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása a tanév során az ÁNTSZ további rendelkezése alapján.
- Egészségnevelő előadások tartása a tanév során folyamatosan az osztályfőnökökkel való egyeztetés alapján, igény szerint.
- Tisztasági vizsgálatok végzése kötelezően minden osztályban évente 3 alkalommal (szeptember, január, április), továbbá szükség szerint, illetve kéthetente ellenőrző szűrések

## 7. Iskolai szociális segítő

fogadó órája:

kedden 12-14 óra között a tanulók számára

14-16 óra között a szülők számára

## 1. melléklet

### ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK TERVE 2024-2025. tanév

IDŐPONT	ÜNNEPÉLY, MEGEMLÉKEZÉS	PROGRAMJAVASLAT	ANYAG-SZÜKSÉGLET	FELELŐSÖK, KOORDINÁTOROK
2024. augusztus 30. 17 óra	Tanévnyitó	Ünnepély		Kovácsné Kis Gabriella, Rupp Zsoltné, Harmat Katalin, Virágné Magyar Szilvia Hangosítás:
2024. szept. 27. (szünetekben)	Magyar Diáksport Napja	Szünetekben zenés gimnasztika		Földi Szilvia
2024. szept. 28-29- 30.	Népmese napja	Népmese-párbaj pillanatképekkel (osztályok közötti vetélkedő a szünetekben) Magyar órák keretében mese feldolgozás	oklevél	Magyar szakosok Tóthné Rab Regina 1-2 évf. Pozsgai Márti 3-4. évf.
2024. október 2.	Zenei világnap	Zenefelismerő verseny, közös éneklés a szünetben Óraközi szünet dalok éneklése, tanulása	oklevél	Lakatos Ibolya Nagy Renáta 1-4.o
2024. október 4.	Állatok világnapja	Állati agymenők - vetélkedő szervezése a szünetekben		Boda-Dinók Ágnes Stella
2024. október 7.	Megemlékezés - 1849. október 6.	Nagykőrösi honvédek 1848-1849- ben – projekt A nagykőrösi honvédek és az aradi vértanúk tiszteletére emlékmenet és az iskolai kopjafánál koszorúzás - Mesterprogram		Erdeiné Fakan Erika
2024. október 10.	Lelki egészség világnapja	Kincskeresés - etika óra keretében Szünetekben játékos feladatok		Erdeiné Fakan Erika Virágné Magyar Sz. 1-2.o Danka Gyuláné Langó É 3-4.o

2024. okt. 18.	szüreti bál			DÖK
2024. okt. 21.	Földünkért világnap	Kvíz délelőtt tanórai keretben Virágok ültetése		Boda-Dinók Ágnes Stella Alsós tanítók
2024. október 22. október 23.	Nemzeti ünnep – 1956.	Emlékséta az események helyszíneire, az események felelevenítése dramatizált elemekkel	Mécses, koszorú	Erdeiné Fakan Erika Lakatos Ibolya
2024. október 21- 25.	Origami világnapja (október 24.) Halloween (okt. 25.)	Halloween-party		Angol szakosok
2024. október	Pályaorientációs nap			Osztályfőnöki munkaközösség, az iskola vezetősége
2024. november 11.	Márton napja  Magyar nyelv napja (iskolai program (5-6. osztály 11-én, 7-8. osztály 12-én))	Egyéni forgató könyv szerint  Anyanyelvi órjázat Most mutasd meg!, Tabu (szólás- közmondás - párbaj testrészekkel)	oklevél	Rabné Tóth Regina Kenyeres Diána 2.o.  Magyar szakosok Balaska Edit
2024. november 13.	Magyar nyelv napja (iskolai program)	Most mutasd meg!, Tabu - döntő Activity játék	oklevél	Magyar szakosok Balaska Edit Virágné Magyar Szilvia 1- 4.évf.
2024. november 13.	Magyar nyelv napja – területi tankerületi verseny 5-6. és 7-8. évfolyam	Anyanyelvi órjázat	Jutalomkönyv Oklevél Vendégül látás	humán munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség
2024. december 6. 2024. december 5.	Mikulás	1-4. évfolyam: A délelőtt folyamán Mikulás érkezése a Tornacsarnokba. Délután klubdélutánok tartása az osztályokban.		alsós tanítók munkaközössége, DÖK
2024. december 2.	1. gyertyagyújtás	5. osztályosok műsora 1.évf.		Osztályfőnökök, Magyar szakosok Virágné M. Sz.

2024. dec. 9.	2. gyertyagyújtás	8. osztályosok műsora 4. évf.		Harmat K. Pozsgai M- Nagy R. Danka Gyuláné Langó É. Földi Szilvia
2024. dec. 16.	3. gyertyagyújtás	7. osztályosok műsora 3.évf.		
2024. dec. 20.	4. gyertyagyújtás, karácsonyi műsor	6. osztályosok műsora		
2025. január 22.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Nagykőrös kultúrája: Tablókészítés osztálykeretben Osztálykeretben	8 különféle színű karton	Osztályfőnöki munkaközösség, Osztályfőnökök  Nagy Renáta 1-4.évf.
2025. január vagy február	Városi Szép Magyar Beszéd verseny	Kiírás szerint (Az iskolai forduló decemberben, ahol külön zsűrivel a 4. évfolyamosok is részt vesznek.)	Oklevél Vendégül látás Jutalomkönyvek	iskolavezetés, humán munkaközösség
2025. február	Kölyökatlétika verseny a leendő elsősöknek	Nagycsoportos óvodások érdeklődésének felkeltése		Alsós tanítók munka közösség,e Aktív iskola: Dajka Szilvi, Földi Szilvi, Kenyeres Diána
2025. február	Farsang	Beöltözés, felvonulás, bál		DÖK, osztályfőnöki munkaközösség, alsós tanítók munkaközössége
2025. február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	megemlékezés tanórai keretben		Történelem szakosok
2025. március 3-7.	“PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Előadó meghívása “Gazdálkodj okosan!” tanórai keretben		Sziji Mónika Lovasné Kovács Katalin
2025. március 4.	Pancake Tuesday	Palacsinta - szépségverseny		Angol szakosok Kis Andrea, Német Mónika
2025. március 14. március 15.	Nemzeti ünnep – 1848. március 15.	Történelmi időutazás (forgószínpad)		Történelem szakosok
2025. március március 27.	Rákóczi-hét és ünnepély	Külön forgatókönyv szerint Külön forgató könyv szerint		Minden kolléga Minden kolléga

2025. március 24-28.	Digitális témahét	munkaközösségek munkatervei alapján		munkaközösség-vezetők, szaktanárok
2025. április 11.	Költészet napja	Tíz szó - egy vers (osztályok közötti vetélkedő) Versírás osztályonként ,előadása a tornaterembe		Magyar szakosok  Alsós osztályfőnökök
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Munkaközösségek munkatervei alapján.		munkaközösség-vezetők, szaktanárok
2025. április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Zsinagóga-látogatás		Történelem szakosok, osztályfőnökök
2025. április	Kölyökatlétika	Városi iskolák közötti verseny		Sánta Ferencné Hídvégi Éva alsós tanítók munkaközössége, természettudományi munkaközösség
2025. április 30.	Föld napja április 22.	A "Legyél te is ŐKO-HŐS!" projekt zárása, bemutatók, kiállítás Osztályonként külön forgató könyv szerint	színes kartonok juttalomcsokoládé	Szűj Mónika Lovasné Kovács Katalin természettudományi munkaközösség tagjai Harmat K. 1-4. évf.
2025. május	Anyák napja	Osztálykeretben		osztályfőnöki munkaközösség, alsós tanítók munkaközössége,
2025. május 19.	Múzeumi világnap - május 18.	Múzeumlátogatás Múzeumlátogatás		Osztályfőnökök Humán és osztályfőnöki munkaközösség 4. évf. Pozsgai M. Nagy R.
2025. június 4.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Ki mit tud a határon túli magyarokról?		Lakatos Ibolya Boda-Dinók Ágnes Stella
2025. június 6.	Környezetvédelmi világnap	Plakátkiállítás az év növényeiről és állatairól Program avaslat órakeretben	színes kartonok, 20 db képtartó sín, színes nyomtatás	Kovácsné Kiss Gabriella természettudományi munkaközösség tagjai Alsós osztályfőnökök



2025. június	DÖK-nap	külön forgatókönyv szerint		DÖK
2025. június	Ballagás	Ünnepély	Műanyag virágok	Boda-Dinók Ágnes Stella Lakatos Ibolya (7. Évfolyam)
2025. június	Tanévzáró ünnepély	Ünnepély a tornateremben		

## 2. melléklet: Munkaközösségi munkatervek

### 2.1 melléklet:

#### **Az alsó tagozaton tanítók közösségének munkaterve a 2024-2025. tanévre**

##### **Céljaink:**

- Az alapkészségek fejlesztése: a beszéd, az olvasás, az írás (ezen belül kiemelt fontossággal bír a helyesírás fejlesztése) és a számolás képességének a fejlesztése. Nagyon fontos, hogy ezekre a készségekre, képességekre biztonsággal lehessen építeni később, a felsőbb évfolyamokon is.
- A tanulók személyiségének, neveltségi szintjének, érzelmi intelligenciájának és értelmi képességeinek fejlesztése az egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Fontos célunk, hogy korszerű szemléltetéssel, infokommunikációs technológiákkal, játékosan, tevékenykedtetéssel felkeltsük a tanulók érdeklődését. Előtérbe kívánjuk helyezni a tartós figyelmük biztosítását, és a motivációjuk előre mozdítását.
- Az önálló ismeretszerzéshez és a tanuláshoz szükséges alapkészségek, képességek fejlesztése.
- A mindennapi élethez szükséges kritikai gondolkodás fejlesztése, továbbá az elemző-, problémamegoldó-, és az információszerző képesség megalapozása. Kiemelt célunk, hogy a kompetenciákat fejlesztő nevelő-oktató munkánknak a színvonalát emeljük.
- Az egyéni igényekhez, szükségletekhez igazodó pedagógiai gyakorlat alkalmazása. Törekszünk az egyéni bánásmód elvének megvalósítására az SNI-s és a BTMN-es tanulók esetében. Azt valljuk, hogy minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, tehetséggondozás a tanulók körében. A tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára külön foglalkozások biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása. Alkalmazzuk a legközelebbi fejlődési zóna elvét.
- Céljaink, feladataink megvalósulása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.
- Módszertani megújulás, tapasztalatok beépítése, digitális módszertan alkalmazása, az IKT-technológiák nagyobb arányú alkalmazása. A Vekop-os célok mentén nyomkövető órák tablettel, interaktív táblával és tankockákkal. A Komplex Alapprogram tanóráin és az alprogrami órákon is alkalmazzuk ezeket. Kollegák közötti tudásmegosztás, közös óralátogatások hangsúlyozása. Felkészülés a digitális oktatás eshetőségére is.

- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli és elmélyült munkát, és hogy mindenki egyenlő eséllyel vehesse igénybe a tanórai forrásokat, eszközlehetőségeket.
- Törekszünk a tanulók hátrányos és halmozottan helyzetének csökkentésére, mégpedig állandó kapcsolattartással a gyógypedagógusokkal, a fejlesztő pedagógusokkal és szülőkkel együttműködve, illetve gondosan nyomon követjük a hiányzásokat.
- Minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel. A különböző bemeneti és kimeneti mérések is hasznosak lehetnek.
- Fontos a tankönyvi tartalom összehangolása a tantervvel. A tanórák tervezhetőségének megállapítására törekszünk az intézményben.

### *Helyzetelemzés*

#### Munkaközösségünk tagjai:

<b>osztály</b>	<b>osztályfőnök</b>	<b>napközis nevelő</b>
1. a	Harmat Katalin	Dajka Szilvia
1. b	Virágné Magyar Szilvia	Német Mónika
2. a	Rabné Tóth Regina	Kenyeres Diána
3. a	Földi Szilvia	Papné Ádám Erika
3. b	Danka Gyuláné Langó Éva	Papné Ádám Erika
4. a	Pozsgai Márta	Szabóné Istári Judit
4. b	Nagy Renáta	Dr. Turainé Mihály Evelin

#### *Feladataink:*

- **Csibenapok megszervezése és lebonyolítása**

Felelősök: Harmat Katalin, Virágné Magyar Szilvia, Dajka Szilvia, Német Mónika

Határidő: 2024. augusztus 27-28.

- **Az első évfolyam képességmérése, képességfejlődésének nyomon követése, dokumentálása**

Felelősök: Harmat Katalin, Virágné Magyar Szilvia

Határidő: folyamatos

- **A tanmenetek elkészítése a helyi tantervnek, illetve a tankönyvi változásoknak megfelelően.**

Felelősök: 1-4. évfolyamon tanítók

Határidő: 2024. szeptember 15.

- **A tanulók támogatása, segítése pályázatokon, versenyeken**

Felelősök: 1-4. évfolyamon tanítók

Határidő: folyamatos

- **A Játsszunk iskolást! program megszervezése, lebonyolítása szeptembertől áprilisig.** Nyílt napok, óvodákkal való kapcsolatteremtés, programjainkról és eredményeinkről szóló híradások.

Nyílt nap a leendő elsős óvodásoknak és szüleiknek: 2025. február közepe

Felelősök: 1-4. évfolyamon tanítók és a leendő elsős tanítónők

Határidő: folyamatos (a tanév végéig)

- **Aktív részvétel a Digitális Témahétben.**

Időpont: 2025. április 24-28.

- **Aktív részvétel a Fenntarthatóság- környezettudatosság Témahetében.**

Időpont: 2025. április 7-11.

- **Színházlátogatás**

Lázár Ervin Programban való részvétel.

Alkalmi szervezésű színházlátogatások a tanév folyamán.

- **Ciróka Bábszínház**

Felelős: Danka Gyuláné Langó Éva

- **Katona József Színház**

Felelős: Virágné Magyar Szilvia

- **A Kecskeméti út 39-41. szám alatt álló iskolaépületek utcai ablakainak évszaknak megfelelő dekorálása**

- Az évszakoknak megfelelő dekoráció lebonyolítása a napközis munkaközösség feladata.

### ***Mérések***

#### **1. Az 1. osztályos tanulók készségeinek, részképességeinek mérése (bemeneti mérés és DIFER)**

Felelősök: Virágné Magyar Szilvia, Harmat Katalin

Határidők: 2024. október 13-ig felmérni a gyerekeket;  
2024. október 27-ig a létszám lejelentése;  
2024. december 8-ig a mérés lebonyolítása

#### **2. A matematikai írásbeli műveletek szintjének bemeneti mérése 2-4. évfolyamon**

Felelősök: 2-4. évfolyamon tanítók

Határidő: 2024. szeptember 30.

- **A matematikai írásbeli műveletek szintjének kimeneti mérése 1-4. évfolyamon**

Felelősök: 1-4. évfolyamon tanítók

Határidő: 2025. május 31.

#### **3. A tanulók szövegértésének bemeneti mérése 2-4. évfolyamon**

Felelősök: 2-4. évfolyamon tanítók

Határidő: 2024. szeptember 30.

- **A tanulók szövegértésének kimeneti mérése 1-4. évfolyamon**

Felelősök: 1-4. évfolyamon tanítók

Határidő: 2025. május 31.

#### **4. Kompetenciamérés 4. évfolyamon**

Felelősök: Pozsgai Márta, Nagy Renáta

Határidő: 2025. május

#### ***A munkaközösségi foglalkozások tervezett témái:***

- A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése, közös célok és feladatok meghatározása, ügyeleti rend kialakítása
- Játsszunk iskolást! program részleteinek kidolgozása

- Tanmenetek, programok, Európai és magyar diáksport napja, Földünkért világnap
- A Digitális Témahét keretén belül alkalmazott technikák tapasztalatcseréje.  
A Digitális Témahét
- A Rákóczi – hét feladatai.
- Előkészületek a Fenntarthatóság-környezettudatosság témahétre.
- Mérési eredmények, tapasztalatok megbeszélése. Az éves munka értékelése. A témanapok és témahetek tapasztalatainak megbeszélése, a programok értékelése.

***A szakmai munka belső ellenőrzésének éves terve:***

**1. A tanmenetek szakmai szempontú ellenőrzése**

Felelős: Harmat Katalin

Határidő: 2024. szeptember 15.

**2. Óralátogatások**

Felelősök: a munkaközösség tagjai, iskolavezetés

Határidő: folyamatos.

***Versenyek:***

Verseny megnevezése	Nevezési díj	Nevezők száma	Útiköltség
Szólánc nyelvtan helyesírás	levelezős		
„Tiszta víz” környezetvédelmi verseny	levelezős		
Rajzpályázatokon történő folyamatos részvétel			
Jászsági helyesírási verseny	levelezős		
Szarka Mihály Versmondó Verseny			
Városi Vers- és Prózamondó Verseny			
Tankerület által meghirdetett versenyek			
Kölyökatlétika óvodások részére			

Kölyökatlétika iskolások részére			
Méhész matematikai verseny	levelezős		

***Fogadó órák tervezett időpontjai:***

1. 2024. október 15. (16:00-17:00)
2. 2024. november 26. (16:00-17:00)
3. 2025. március 25. (16:00-17:00)
4. 2025. április 29. (16:00-17:00)

2024. december 16-20. között: egyéni megbeszélés alapján lemorzsolódással, bukással kapcsolatos fogadóórákat szervezünk.

Lehetőség van a Kréta-rendszeren keresztül 10 perces időintervallumokban meghirdetni a pedagógusok fogadó óráit, melyre a szülők tudnak időpontot foglalni a Krétában.

***Javaslataink a 4 tanítás nélküli munkanapra:***

1. pályaorientációs nap
2. DÖK nap (2025. június)
3. tanulmányi kirándulás
4. tanulmányi kirándulás az osztályok részére

***Nyílt órák időpontjai:***

2025. február 3-4. hete

Az alsós munkaközösség várható költsége a tanév folyamán: 39.000,-Ft

**Részletezve:**

Népmese napja: 5.000,-Ft

Lelki egészség napja: 5.000,-Ft

Márton napja: 10.000,-Ft

Anyák napja (1-4.o.): 14.000,-Ft

Tanévzáró ünnepély: 5.000,-Ft

## 2.2. melléklet:

### **A humán munkaközösség javaslata a munkatervhez a 2024 - 2025. tanévre**

#### **Javaslataink a tanév fő feladataihoz:**

- Folyamatos feladat diákjaink motiváltságának, a tanulással kapcsolatos kötelességtudatuknak fejlesztése.
- Főbb programjainkról, eseményeinkről folyamatosan adjunk hírt a médiában és a honlapunkon. Tegyük ismertebbé az iskola közösségi életét.
- Diákjaink folyamatos felkészítése a továbbtanulásra és a digitális mérésekre.

#### **Javaslataink a tanítás nélküli munkanapokra:**

1. DÖK-nap
2. Pályaorientációs nap
3. Osztálykirándulás
4. Szakmai nap

#### **Céljaink és feladataink:**

- A tanmenetek átvizsgálása, kiegészítése, módosítása, különös tekintettel az egyéni fejlesztések alapján; a fejlesztendő kompetenciaterületek megjelölése.

Határidő: szeptember 15. és a szeptember 30.

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető

- Az élményalapú tanítás középpontba helyezése. Kiemelt szerepet kap ebben a tanévben a nonverbális kommunikáció fejlesztését szolgáló játékok beépítése, a fejlesztő gyakorlatok kipróbálása.

Határidő: folyamatos (játékok, gyakorlatok alkalmazása)

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

- Az előző tanévhez hasonlóan az év során minden osztály legalább 1 alkalommal látogasson el egy városi kulturális intézménybe (múzeumba, könyvtárba) vagy a város kulturális látványosságaihoz (pl. Arany Jánoshoz kötődő emlékhelyekhez).

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok



- Az infokommunikációs eszközök alkalmazásának gyakoribbá tétele a tanítási órákon. Ehhez ötletbörzét, belső képzést tartunk a munkaközösségi foglalkozásokon.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

- A tanulók alapképességeinek, logikus, problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése. Ennek során nagy figyelmet kap a szókincsfejlesztés, a logikai feladatok, rejtvények használata.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

- A kulturált nyelvi magatartás megkövetelése, az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése. A digitális- és mobilkommunikáció kulturált, tudatos és óvatos használatára nevelés.
- Szóbeli és írásbeli szövegértési- és szövegalkotási készség fejlesztése. Mindennapi kommunikációs helyzetek gyakorlása szóban és digitális eszközök, alkalmazások segítségével (telefon, e-mail stb.)

Határidő: folyamatos.

Felelős: szaktanárok

- Az igényes, pontos munka megkövetelése az írásbeli munkák külalakjában. A tanév során írt fogalmazások alkalmával adott jegyek mellett félévente minimum 1 jegyet kapnak a tanulók a füzet, munkafüzet vezetésére, írásbeli munkájuk külalakjára.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

- Aktív részvétel a digitális- és a fenntarthatósági témahét programjaiban. Bekapcsolódás az iskola által szervezett versenyekbe, vetélkedőkbe.

Felelős: szaktanárok

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára sikerélmény nyújtása a tanulásban. Megfelelő és változatos tevékenységi formákkal differenciált képesség- és készségfejlesztés. Lemaradó, tartós hiányosságokkal küzdő, kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni differenciálással történő segítése. Szoros együttműködés a tanuló fejlesztését végző pedagógussal.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

- Tehetséggondozás. Tanulóink felkészítése az országos szervezésű, vármegyei, városi, tankerületi és iskolai versenyekre.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

- Az eredményes középiskolai felvételre való felkészítés, a továbbtanulás tervezett segítése.

Határidő: 1. félévben folyamatosan

Felelős: Balaska Edit

- Az olvasás megszerettetését, az olvasási kedv felkeltését, fenntartását célzó programok szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtáros

- A tanulók folyamatos felkészítése az országos kimeneti mérésekre és versenyekre. Az előző tanév tapasztalatai és a kompetencia eredményeinek alapján differenciáltan, egyénre szabottan végezzük a szövegértés fejlesztését.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

- A nemzettudat, a múlthoz való kötődés elmélyítése megemlékezések, ünnepélyek szervezésével. Évfordulók, jeles napokról való megemlékezés változatos, játékos formában, melybe minden osztályt és a többi munkaközösséget is bevonjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, könyvtáros

- Városi és iskolai versenyek szervezése (Anyanyelvi őrjárat – területi tankerületi verseny, Szópárbaj, Rákóczi-napok rendezvénysorozatának versenyei, Szép magyar beszéd, Szavalóverseny a Költészet napja alkalmából).

Határidő: 2024. november 13, 2025. január -február, 2025 márciusa, 2025. április 11.)

Felelős: szaktanárok, könyvtáros

- Óralátogatások. Hospitálási/óralátogatási napló készítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, iskolavezetés

- Tanulóink tudatos felkészítése a kiselőadások, prezentációk készítésére, megtartására. Minden 7. és 8. tanuló a tanév folyamán évi legalább 1 alkalommal tart kiselőadást.

Határidő: folyamatos

Felelős: 7. és 8. évfolyamon tanítók

### **Munkaközösségi foglalkozások témái:**

- feladatvállalások – a tanév előkészítése, feladatok meghatározása
- ünnepélyek, megemlékezések előkészítése, koordinátorok meghatározása (szeptember)
- kötetlen beszélgetés és konzultáció fejlesztő pedagógussal – milyen ötletekkel és gyakorlati tanácsokkal tudná segíteni az egyéni fejlesztést a tanórákon (október)
- versenyek előkészítése, feladatok összeállítása a tankerületi magyar nyelvi versenyhez (november)
- a művészeti gála műsorának előkészítése, feladatok meghatározása és vállalása (december)
- a belső mérések (szókincs-teszt, kulturált nyelvi magatartás) feladatainak összeállítása (február)
- a mérések elemzése, értékelése

### **Mérések:**

- értő olvasás, szövegértés mérése minden évfolyamon

Határidő: folyamatos

Felelős. szaktanárok

- Szókincsteszt – online

Határidő: március

Felelős: szaktanárok

- Hangszerismeret

Határidő: március

Felelős: Lakatos Ibolya

- Kulturált nyelvi magatartás mérése

Határidő: május

Felelős: szaktanárok

- helyesírás mérése minden évfolyamon – Téma. városajánló

A szeptemberi és júniusi tollbamondás Magyarországhoz kapcsolódik és ugyanaz, hogy a fejlődést mérni tudjuk. A havi tollbamondások témái ebben a tanévben magyar városok nevezetességeinek bemutatása

Az összesítő táblázatok leadásának határideje: 2025. június 10.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

### **Versenyek:**

- Anyanyelvi őrjárat
- Szép magyar beszéd
- Rákóczi-napok versenyei
- Vers- és prózamondó verseny
- Olvasóverseny
- Más intézmények által meghirdetett versenyek

### **Költségtervezet az általunk szervezett versenyekhez, programokhoz:**

- Anyanyelvi őrjárat a Magyar nyelv napja alkalmából – területi tankerületi verseny  
Díjazás, jutalmazás: 50 000 forint  
Eszközigény: 20 000 forint  
Vendéglátás: 20 000 forint
- Városi Szép magyar beszéd  
Díjazás, jutalmazás: 50 000 forint  
Vendéglátás: 20 000 forint
- Művészeti gála  
Eszközigény: 60 000 forint
- Rákóczi-napok versenyei  
Díjazás, jutalmazás: 30 000 forint  
Eszközigény: 20 000 forint
- Versenyekre, továbbképzésekre való eljutás költségei:  
Útiköltség: 50 000 forint

**A szakmai munka belső ellenőrzésének terve:**

<b>Az ellenőrzés területe</b>	<b>Módszer</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Tanmenetek szakmai szempontú ellenőrzése	dokumentum-elemzés	2024. szeptember	munkaközösség vezetője
Óralátogatások különös tekintettel a teljesítményértékelésben vállalt célokra	óralátogatás, megbeszélés	folyamatos	munkaközösség vezetője, iskolavezetés

## 2.3. melléklet

### A természettudományi munkaközösség javaslata a 2024/2025. tanév munkatervéhez

#### **Feladatok:**

- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel, a személyes felelősségen alapuló környezetkímélés, a természetes és a mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartás kialakítása.  
Felelős: a munkaközösség tagjai  
Határidő: folyamatos
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a tanulók felkészítése, a típusfeladatok gyakoroltatása a kompetenciamérésekre és a központi felvételire.  
Felelős: a munkaközösség tagjai  
Határidő: folyamatos
- Kiemelt feladataink a kompetenciamérésen való eredményesebb szerepléshez:
  - állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése
  - változatos módszerek alkalmazása
  - szövegalkotás a mindennapi élet területeiről
  - memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba
  - koncentrációfejlesztés
  - lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések gyakorlása
  - az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányának növelése a tanórákon.Felelős: a munkaközösség tagjai  
Határidő: folyamatos
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (sajátos nevelési igényű tanulók; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók; kiemelten tehetséges tanulók) egyéni, differenciált segítése.  
Felelős: a munkaközösség tagjai  
Határidő: folyamatos
- Tudatos internethasználatra való nevelés, a veszélyek és a biztonságos internetezés szabályainak megismertetése.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

- A pedagógusok rendszeres belső tapasztalatcseréje, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések, motivációs módszerek gyarapítása.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

- A tanulók digitális eszközhasználatának fejlesztése, a kompetenciamérések hatékonyságának növelése, illetve az adott tantárgyak digitális tanulási módszereinek fejlesztése.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

- Az intézmény egyéni értékelési céljával összhangban a szaktanárok fokozott figyelmet fordítanak a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladására.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

- Az Aktív iskola program keretében a gyerekek rendszeres mozgását támogató környezet megteremtése. Célunk, hogy minden tanulónak lehetősége legyen az optimális fizikai és mentális fejlődéshez és jólléthez szükséges, megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgáshoz.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

- Az Aktív iskola program keretében szervezett eseményeken való aktív részvétel.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

- Mesterpedagógusi program ismertetése, a megvalósított eredmények bemutatása.

Felelős: Gulyás Anita

Határidő: 2024. szeptember; 2025. június

- Magyar Diáksport Napja (2024 m futás; sport az udvaron).

Felelős: szaktanárok, a munkaközösség tagjai

Határidő: 2024. szeptember 27.

- Állatok világnapja: Állati agymenők címmel vetélkedő szervezése a szünetekben.

Felelős: Boda-Dinók Ágnes Stella

Határidő: 2024. október 4.

- Földünkért világnap: Kvíz délelőtt tanórai keretben.

Felelős: Boda-Dinók Ágnes Stella

Határidő: 2024. október 22.

- Regisztráció a Fenntarthatósági Témahét programra.

Felelős: Sánta Ferencné Hidvégi Éva

Határidő: 2024. november

- Regisztráció a Digitális Témahét programra.

Felelős: Gulyás Anita

Határidő: 2024. november

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

Előadó meghívása. „Gazdálkodj okosan!” – tanórai keretben.

Felelős: Szijj Mónika, Lovasné Kovács Katalin, a munkaközösség tagjai

Határidő: 2025. március 3-7.

- Aktív részvétel a Rákóczi – hét programjain

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: 2025. március

- Digitális Témahét: Tankerületi programtermék verseny meghirdetése, megszervezése.

Külsős partnerekkel workshop szervezése

Felelős: Gulyás Anita

Határidő: 2025. március 24-28.

- Fenntarthatósági Témahét, Föld napja: Legyél te is ÖKO-HŐS! – projekt megvalósítása.

Felelős: Szijj Mónika, Lovasné Kovács Katalin, a munkaközösség tagjai

Határidő: 2025. április 22-26.

A projekt zárása: bemutatók, kiállítás

Határidő: 2025. április 30.

- Rákóczi Kölyökatlétikai Kupa

Felelős: Sánta Ferencné Hidvégi Éva, a munkaközösség tagjai

Határidő: 2025. április



- Környezetvédelmi világnap: Plakátkiállítás az év védett növényeiről és állatairól.  
Felelős: Kovácsné Kiss Gabriella, a munkaközösség tagjai  
Határidő: 2025. június 6.

### **Országos mérések:**

- 8. évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata digitális mérő és támogató eszközökkel  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: 2024. szeptember 17 – október 9.
- 5. évfolyamon szövegértési, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon  
Határidő: 2025. március 24. – május 30
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, angol nyelv három mérési napon  
Határidő: 2025. március 24. – május 30.
- NETFIT mérés  
Felelős: szaktanárok  
Határidő: 2025. január 9. – május 9.

### **A munkaközösségi foglalkozások tervezett témái:**

- A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése: tanmenetek, programok, Magyar Diáksport Napja, Földünkért világnap.
- A Rákóczi – hét feladatai.
- Előkészületek a Pénz, Digitális és a Fenntarthatósági Témahetekre.
- Mérési eredmények, tapasztalatok megbeszélése. Az éves munka értékelése. A témanapok és témahetek tapasztalatainak megbeszélése, a programok értékelése.

### **A szakmai munka belső ellenőrzésének éves terve:**

A tanmenetek szakmai szempontú ellenőrzése  
Felelős: Lovasné Kovács Katalin  
Határidő: 2024. szeptember 30.

## 2.4. melléklet:

### Az osztályfőnöki munkaközösség javaslata a 2024-2025. tanév éves munkatervéhez

#### Célok

- A lemorzsolódásban érintett tanulók szüleivel való rendszeres kapcsolattartás.
- Az Aktív iskola programban való részvétel.
- Tanulóink kommunikációs stílusának finomítása, fejlesztése.
- Az igazolatlan hiányzások rendszeres jelzése.

#### Feladatok

- A munkaközösségünk által szervezett iskolai rendezvények időpontjának, programjának és felelőseinek egyeztetése.

*Felelős:* Lakatos Ibolya  
*Határidő:* augusztus 27.

- Nevelői ügyeleti rend összeállítása, az ügyeletvezetők kijelölése.

*Felelős:* Lakatos Ibolya  
*Határidő:* szept. 1.

#### Javasolt ügyeletvezetők:

Lovasné Kovács Katalin  
Balaska Edit  
Sziij Mónika  
Lakatos Ibolya

- Az iskolabuszhoz történő kísérés rendjének összeállítása.

*Felelős:* Lakatos Ibolya  
*Határidő:* szept. 1.

- A tanulói ügyeltesek feladatainak ismertetése. Az ügyeleti munka fontosságnak kiemelése.

*Felelős:* Lakatos Ibolya  
*Határidő:* szept. 2.

- Osztályprofilok elkészítése a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztési területeinek feltüntetésével.

*Felelősök:* osztályfőnökök

*Határidő:* szept. 9.

- Az osztályfőnöki tanmenetek aktualizálása. (A témahetek programjának beillesztése konkrét feladatok megjelölésével.)

*Felelősök:* a munkaközösség tagjai

*Határidő:* szeptember 15.

- A fogadóórák időpontjának egyeztetése

Javasolt időpontok:

2024. okt. 22. 16:30-17:30-ig

2024. dec. 17. 16:30-17:30-ig

2025. márc.18. 16:30-17:30-ig

2025. máj. 13. 16:30-17:30-ig

Az intézmény egyéni értékelési céljával összhangban a decemberi és májusi fogadóórára a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szüleit külön behívjuk.

*Felelősök:* Lakatos Ibolya és a szaktanárok

*Határidő:* folyamatos

- A szülői értekezletek időpontjának egyeztetése

Javasolt időpontok:

2023. szept. 13-ig – a tanév szervezése

2023. okt. közepe - a 7. és 8. évfolyam pályaválasztási szülői értekezlet

2024. jan. vége – az 1. félév értékelése, a 2. félév tervei, feladatai

2024. május - anyák napja, a tanév értékelése, ballagtatás/ballagás szervezése

*Felelősök:* A munkaközösség tagjai

*Határidő:* folyamatos

- A tanulók havi magatartás és szorgalom jegyének megállapítása. (A tanév során havonta a hónap végén.)

*Felelős:* minden osztályfőnök és szaktanár

*Határidő:* folyamatos

- A nyolcadik osztályosok és szülei tájékoztatása a felvételi eljárásról, segítése az iskolaválasztásban.

*Felelősök: 8.-os osztályfőnökök*  
*Határidő: szeptembertől januárig*

- Osztályprogramok szervezése (mikulás, anyák napja, osztálykirándulás, színház-  
múzeum- és kiállítás látogatások stb.)

*Felelős: minden osztályfőnök*  
*Határidő: a tanév során folyamatosan*

- Javaslat a tanítás nélküli munkanapok felosztására:
  - Pályaorientációs nap 2024. okt.
  - Diákönkormányzati nap 2. félév során
  - Nevelési értekezlet
  - Osztálykirándulás
- Javaslat a Házi rend módosítására/ kiegészítésére
  - Késések:
    - Havi min. 5 késés után írásban értesíti az osztályfőnök a szülőt, és a tanuló magatartás jegye 1 jeggyel rosszabb lesz.
    - Ha a tanuló továbbra is késik, a következő hónapban osztályfőnöki figyelmeztetést kap.
    - Ha a késések folytatódnak, az osztályfőnök behívhatja a szülőt.
  - Dicséretetek:
    - Osztályfőnöki - havi tíz 5-ös érdemjegy után
      - kiváló hetesi, ügyeletesi munkáért
      - házi feladat, órai munka megosztásáért a hiányzókkal
      - közösségi munkáért
      - segítő munkáért
      - stb.
    - Igazgatói: minden 3. osztályfőnöki dicséret után

### **Tervezett mérések**

- Szociometriai vizsgálat 5. és 7. évfolyamon

*Felelősök: érintett osztályfőnökök*  
*Határidő: 2024. szept. vége*

- A gyerekek kommunikációs stílusának mérése online kérdőív segítségével

*Felelősök: osztályfőnökök*  
*Határidő: 2024. okt.*

**A munkaközösségi foglalkozások tervezett témái**

- A tanév előkészítése

*Időpont: 2024. aug. 27.*

- A szociometriai mérés elemzése, tapasztalatainak megbeszélése

*Tervezett időpont: 2024. okt. eleje*

- A gyerekek kommunikációs stílusával kapcsolatos mérés eredményeinek megbeszélése.

*Tervezett időpont: 2024. nov.*

- Az éves tapasztalatok összegzése.

*Tervezett időpont: 2025. máj.*

## 2.5. melléklet:

### Napközis munkaközösség javaslat 2024-2025. tanévi

**A telephelyváltás miatt az idei tanévben is a 8 napközis csoport az iskola főépületében kap helyet.**

**A 7. és 8. számú napközis csoport munkarendjének zökkenőmentes munkavégzését a pedagógus asszisztensek biztosítják, a csoportokat kísérik a busszal.**

#### **Kitűzött célok, feladatok**

##### **1. Tanulmányi munka terén**

FELELŐS: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Digitális oktatás esetén: az osztályban tanító pedagógusok munkájának segítése, házi feladatok ellenőrzése, dolgozatok javítása - Teams felületen

Cél:

- A tanulók legyenek képesek alkotó, tevékeny ismeretszerzésre, önálló munkavégzés kialakítása.

Elvárható eredmények:

- Tudjanak megfelelni a tantervi követelményeknek a képességeiknek megfelelő szinten. Szeressenek, akarjanak, tudjanak jókedvűen tanulni. Képesek legyenek önálló ismeretszerzésre.

Feladatok:

- Önálló tanulás igényének kialakítása.
- Tanulási képességek fejlesztése: tanulás sorrendjének megtanítása a koncentrikusság elve alapján: legkönnyebb, közepesen nehéz, nehéz; írásbeli-szóbeli.
- Az önellenőrzés fontossága.
- A kész feladatot többször átnézni.

- Talált hibákat önállóan vagy tanári segítséggel javítani.
- Minden tárgyat másképp kell tanulni.
- A házi feladat elkészítése minden tanulónak kötelessége!
- Tudatos, tervszerű munkavégzés képességének folyamatos kialakítása.
- Egyéni segítségnyújtás az egyéni bánásmódban részesülőkkel.
- Számolási készség fejlesztése.
- Útvonalterv, térképolvasás fejlesztése.
- Konstruktív gondolkodás kialakítása: mérőeszközök használata.
- Térsejtellet fejlesztése: modellezés, térben-síkban ábrázolás fejlesztése.
- Szöveges feladatok során szövegértő, szövegelemző olvasás, lényegkiemelés, szövegértés fejlesztése, vázlatkészítés menete.
- Verstanulás módszerének rögzítése.
- Angol szavak tanulásának, rögzítésének módszerei, lépései.
- A tanulók kulcskompetenciáinak erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint bármely tanulási helyzetben.
- Alprogrami foglalkozások megtartása.

## 2. Szabadidős foglalkozások terén tervezett rendezvényeink, saját szervezésben

- A tanévben kipróbált 6 napközis rendezvénysorozatunk megrendezését az idei tanévben is megszervezzük, amelyek témáját egy-egy jeles nap, témanap, ünnep köré csoportosítjuk.
- A foglalkozások tartalmát előre elkészített forgatókönyv alapján bonyolítjuk le, felelősök megadásával.
- Az idei tanévben öt közös nagy rendezvényünk is lesz.
- 1. közös rendezvényünk az Origami-hét lebonyolítása.
- 2. fotófalat készítünk a Halloweenre az idén is!
- 3. 2025. április 22. Föld napja alkalmából állat- és természetfotózás témakörben fotópályázatot hirdetünk, ahol az iskola facebook oldalán lehet majd a beküldött fotókra szavazni, ill. április 30-án a du. folyamán workshop keretében fotófal előtt fotózhatnak majd a résztvevők, az eredményhirdetésre is ezen a napon kerül sor.
- 4. Pályaorientációs napon Tudatos életmódra nevelés programunkat valósítja meg a napközi munkacsoport.

- 5. rendezvényünk a DÖK naphoz kapcsolódóan, a tavaly nagy sikert aratott arc- és csillámfestés programunkkal kedveskedünk a du. iskolánkban maradó gyermekeinknek.

FELELŐS: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Digitális oktatás esetén: online filmek, foglalkozások, szabadulósobák ajánlása...- Teams felületen

- Digitális Témahéten mobilalkalmazásokkal feladatmegoldás a (Plickers, Kahoot...)
- Napközis „bulik”

Manuális foglalkozások témáit

- a családi ünnepek adják: karácsonyra ajándékkészítés (üdvözlőkártyák/ajándékkártya készítése), mézeskalács díszítése;
- megemlékezések: anyák napja, nemzeti ünnepeink adják.

Hagyományőrzés keretében

- Mikulás;
- karácsony;
- farsang;
- húsvét ünnepekre emlékezünk.

Szabadtéri játékok:

- fogócska,
- szabályjátékok tudatosítása.

Tantermi játékok:

- kártyázás;
- társasjáték;
- közösségi játékok;

Olvasás megszerettetése:

- könyvtárhasználat, böngészés, ismerkedés az iskolai könyvtár állományával.

Digitális Témahét: 2025. március 24-28.

Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11.

### **3. Az iskola Munkatervében elfogadott rendezvények, események**



## **A) Munkaközösség által vállalt feladatok elvégzése**

Digitális oktatás esetén: online megrendezés, Teams felületén

FELELŐS: munkaközösség tagjai

2024. szeptember 27.

- 1. számú rendezvénysorozatunk: Népmese napja – Kenyeres Diána szervezésében. Anyagköltség: 3 eFt.

2024. szeptember 30.

- Őszi folyosó- és bejáratdekoráció elkészítése. Anyagköltség: 3 eFt.

2024. október 24-31.

- Közös rendezvényünk: Origami világnap - kézműves foglalkozások a csoportokban, dekoráció kihelyezése. Anyagköltség: 3 eFt.
- Közös rendezvényünk: Halloweeni fotófal elkészítése.

2024. október 18.

- 2. számú rendezvénysorozatunk: Földünkért világnapja alkalmából iskolai programot szervez a napközis csoportoknak Dajka Szilvia. Anyagköltség: 3 eFt.

2024. december 13.

- Téli/adventi folyosódekoráció elkészítése. Anyagköltség: 5 eFt.
- 3. számú rendezvénysorozatunk: Luca nap és Adventi készülődés - forgószínpad, 8 csoport részére, Papné Ádám Erika szervezésében. Anyagköltség: 3 eFt.

2025. március 7.

- Tavaszi dekoráció elkészítése. Anyagköltség: 3 eFt.
- 4. számú rendezvénysorozatunk: Németh Mónika szervezésében, Pancake Tuesday napot tartunk a napköziseinknek. Anyagköltség: 3 eFt.

2025. április 16.

- 5. számú rendezvénysorozatunk: Turainé Mihály Evelin szervezésében Föld napja program valósul meg a napközis csoportok részére. Anyagköltség: 3 eFt.

2025. április 10-30.

- Közös rendezvényünk: Föld napja fotópályázat lebonyolítása, eredményhirdetés április 30-án. Anyagköltség: 10 eFt – ajándéktárgyak, fotófal elkészítése, oklevelek nyomtatása.

2025. június 6.

- 6. számú rendezvénysorozatunk: Környezetvédelmi világnap. Gulyás Anita szervezésében, digitális szabadulószoza, interaktív bemutatóval – mesterprogram bemutatása újrahasznosított anyagokból. Anyagköltség: 3 eFt.

2025. június

- Közös rendezvényünk: DÖK napi arc- és csillámfestés. A meghatározott időpontban. Anyagköltség: 3 eFt.

2024/2025.

- Közös rendezvényünk: Pályaorientációs napon Tudatos életmódra nevelés programunk. Forgószínpadon: egészséges ételek kóstolója, ételfelismerés, szabadulószo... A meghatározott időpontban. Anyagköltség: 5 eFt.

#### **B) További az iskolai rendezvényeken, eseményeken**

- Aktív feladatvállalás az iskolai programokban.
- Osztálykirándulások, -programok, színházlátogatások... alkalmával az osztályfőnökök munkájának segítése.

#### **4. Ügyeleti rend, beosztás elkészítése**

FELELŐS: Gulyás Anita

Határidő: 2024. szeptember 1.

Digitális oktatás esetén: -

#### **5. A szakmai munka belső ellenőrzésének éves terve**

FELELŐS: Gulyás Anita

Határidő: 2024. szeptember 30.

Digitális oktatás esetén: 2024. szeptember 30.

- A foglalkozási tervek szakmai szempontú ellenőrzése 2023. szeptember 25-ig, leadása a vezetőség felé: szeptember 30.

#### **6. Munkaértekezletek**

FELELŐS: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Digitális oktatás esetén: Teams - online keretben

- negyedévenként

- a vállalt feladatok tervezése, munkafolyamatok összehangolása, egyéni ill. csoportos megbeszélések, a felmerülő feladatok megbeszélése, segítése.

### **9. Javaslat a tanítás nélküli munkanapokra**

- 1 nap osztálykirándulás
- 1 nap tantestületi kirándulás

**3. melléklet:**

**DIÁKÖNKORMÁNYZAT  
MUNKATERV**

## 2024/2025. TANÉV

A diákönkormányzat célja a diákok érdeke képviselete, a diákélet megszervezése. Ezen belül szabadidős programok a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése.

Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevő (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együtt működésének előmozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselet mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

Az iskolai diákönkormányzat üléseit igény szerint tartja iskolánk két telephelyén külön-külön. Az üléseken értékeli az előző időszak munkáját, kijelöli az elkövetkező időszak feladatait, megnevezi a felelősöket.

A diákönkormányzat ülésein minden osztályból az osztály által választott képviselők vesznek részt, akik az osztályfőnöki órákon tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzott témákról és meghozott döntésekről. Ezek a képviselők képviselik az osztály véleményét a diákokat érintő kérdésekben.

A tanév során DÖK tagjaink bekapcsolódnak az Aktív iskola programba, segítségével az óráközi szüneteket színesebbé, játékosabbá, egészségesebbé varázsoljuk.

### Diákönkormányzat üléseinek témakörei:

**SZEPTEMBER:**

- A tisztségviselők megválasztása
- Éves munka megtervezése, célok, feladatok kijelölése, az éves program összeállítása
- Hulladék- és használtruha gyűjtés előkészítése, lebonyolítása
- Aktív iskola program megismerése, felelősök kijelölése

**OKTÓBER:**

- Szüreti bál megszervezése
- Szüreti bál lebonyolítása
- Halloween lebonyolítása

**NOVEMBER:**

- Szüreti bál értékelése
- Halloween értékelése
- Decemberi ünnepkör előkészítése
- Mikulás nap megszervezése

**DECEMBER:**

- Adventi ünnepkör gyertyagyújtással
- Mikulás nap
- Karácsonyi ünnepség

**JANUÁR:**

- Aktuális problémák megbeszélése
- A diákönkormányzat munkájának féléves értékelése
- Farsangi karnevál előkészítése

**FEBRUÁR:**

- Farsangi karnevál lebonyolítása

**MÁRCIUS:**

- Megemlékezés az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének napjára
- Rákóczi hét rendezvénysorozat
- Farsangi bál értékelése

**ÁPRILIS:**

- A Föld napja

#### **MÁJUS:**

- Hulladékgyűjtés

#### **JÚNIUS:**

- DÖK nap megszervezése
- Diákközgyűlés
- Az éves munka értékelése

